



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Филиал Международного Восточно-Европейского колледжа в г.Глазов

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
В.В.Новикова
30.08.2024 г.

Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине
ЕН.01 Информатика и информационные технологии
в профессиональной деятельности

по специальности СПО
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Организация разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
"Международный Восточно-Европейский колледж"

КОС рассмотрен на ПЦК

Протокол № 1 от 28 августа 2024 г.

Заместитель директора по УР

И.В.Комисарова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2.	Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	6
3.	Оценка освоения учебной дисциплины	6
3.1.	Формы и методы оценивания	6
3.2.	Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	9
4.	Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине	14

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность следующими умениями, знаниями, профессиональной и общими компетенциями, целевыми ориентирами:

- У 1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- У 2 работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- У 3 предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;
- З 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- З 2 состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- З 3 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Профессионально-трудовое воспитание (ЦО ПТВ)

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному

сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.

Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных систем, технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода работы в сфере юриспруденции.

Обладающий опытом анализа, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.

Ценности научного познания (ЦО ЦНП)

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.

Обладающий знаниями в области юриспруденции, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием.

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих и профессиональных компетенций:

Таблица 1

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
Уметь:		
У1. решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП,	Уметь решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи	Текущий контроль Оценка практического занятия. Оценка выполнения самостоятельных работ. Рубежный контроль Проверочные работы Итоговая аттестация Дифференцированный зачет.
У2. работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП	Уметь работать в локальной и глобальной компьютерных сетях	
У3. предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП	Уметь предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации	
Знать:		
З1. основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; ПК 1.10	Знать основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации.	Текущий контроль Оценка практического занятия. Оценка устного опроса. Оценка выполнения самостоятельных работ. Рубежный контроль Проверочные работы Итоговая аттестация Дифференцированный зачет.
З2. состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; ПК 1.10	Знать состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения	
З3. состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем ПК 1.10	Знать состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем	

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций, целевых ориентиров.

Таблица 2

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З, ЦО	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З, ЦО	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК, У, З, ЦО
Раздел 1. ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации			Проверочная работа № 1	31, 32, У1, ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10	Дифференцированный зачет	У1-У3 31-33 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10
Тема 1.1. Состав вычислительной системы	Отчет по практической работе №1 Защита самостоятельной работы	32, У1 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10				
Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера	Устный опрос Отчет по практической работе №2 Защита самостоятельной работы	32, У1, ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10				
Тема 1.3. Файловая система	Устный опрос Отчет по практической работе №3 Защита самостоятельной работы	31, У1 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10				
Раздел 2. Информационные технологии			Проверочная работа № 2	31, 33, У1-У3 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10		
Тема 2.1. Компьютерная безопасность	Устный опрос Отчет по практической работе №4 Защита самостоятельной работы	31, У3 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10				
Тема 2.2. Компьютерные сети и телекоммуникации	Устный опрос Отчет по практической работе №5 Отчет по практической работе №6 Защита самостоятельной работы	31, 33, У2 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10				
Тема 2.3. Технология обработки текстовой информации	Отчет по практической работе №7 Отчет по практической работе №8 Отчет по практической работе №9 Отчет по практической работе №10 Отчет по практической работе №11 Отчет по практической работе №12 Отчет по практической работе №13 Отчет по практической работе №14 Отчет по практической работе №15 Отчет по практической работе №16 Защита самостоятельной работы	31, У1 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10				

Тема 2.4. Технология обработки числовой информации	Устный опрос Отчет по практической работе №17 Отчет по практической работе №18 Отчет по практической работе №19 Отчет по практической работе №20 Отчет по практической работе №21 Защита самостоятельной работы	31, У1 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10				
Тема 2.5. Технология сбора, хранения и обработки информации	Устный опрос Отчет по практической работе №22 Отчет по практической работе №23 Отчет по практической работе №24 Отчет по практической работе №25 Защита самостоятельной работы	31, У1 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10				
Тема 2.6. Технология создания мультимедийны х презентаций	Отчет по практической работе №26 Защита самостоятельной работы	31, У1 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10				
Раздел 3 Информационные технологии в профессиональной деятельности				31, 33, У1, У2 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10		
Тема 3.1. Понятие и виды информационной системы	Защита самостоятельной работы	31, 33, ПК 1.10				
Тема 3.2. СПС «Консультант Плюс»	Отчет по практической работе №27 Отчет по практической работе №28 Отчет по практической работе №29 Защита самостоятельной работы	33, У1, У2 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10				
Тема 3.3. СПС «Гарант»	Устный опрос Отчет по практической работе №30 Защита самостоятельной работы	33, У1, У2 ОК 01, ОК 02, ЦО ПТВ, ЦО ЦНП, ПК 1.10				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Текущий контроль

Раздел 1. ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации

Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера

Устный опрос

1. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
2. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера.
3. Основные этапы инсталляции программного обеспечения.

Тема 1.3. Файловая система

Устный опрос

1. Определение файла.
2. Определение каталога (папка).
3. Файловые менеджеры.
4. Назначение и примеры файловых менеджеров.
5. Работа с файлами и папками.

Раздел 2. Информационные технологии

Тема 2.1. Компьютерная безопасность

Устный опрос

1. Понятие о компьютерной безопасности.
2. Основные положения информационной безопасности.
3. Защита информации в Интернете.
4. Методы защиты от компьютерных вирусов.
5. Средства антивирусной защиты

Тема 2.2. Компьютерные сети и телекоммуникации

Устный опрос

1. Виды и услуги компьютерных сетей.
2. Локальные сети.
3. Топология локальной сети.
4. Глобальные сети.
5. Электронная почта.
6. Видеоконференции.
7. Поисковые системы.

Тема 2.4. Технология обработки числовой информации

Устный опрос

1. Табличный процессор. MS Excel.
2. Строки и столбцы таблицы.
3. Ячейки и их адресация.
4. Типы и формат данных.
5. Формулы.
6. Встроенные функции.
7. Сводные таблицы и диаграммы.

Тема 2.5. Технология сбора, хранения и обработки информации

Устный опрос

1. Определение баз данных.
2. Определение СУБД.
3. Типы данных.

4. Объекты БД: таблицы, формы, запросы, отчеты.
5. Этапы создания БД.

Раздел 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 3.3. СПС «Гарант»

Устный опрос

1. Основные функции информационных систем.
2. Виды информационных систем:
3. Функции СПС «Консультант Плюс».
4. Возможности СПС «Консультант Плюс».

3.2.2. Рубежный контроль

Проверочная работа № 1

I. Выполните тест: Укажите правильный вариант ответа (ов):

1. В текстовом редакторе MS Word фрагмент текста преобразован в таблицу с использованием в качестве разделителя символа «;». Третий столбец полученной таблицы имеет вид...

№; ФИО; Год рожд.; Паспорт			
1; ; 1958; 123456			
2; Иванов; 1933; 213456; 4			
3; Петров; ; 098765			

A. Год рожд.	B. Год рожд.	C. Год рожд.	D. Паспорт
1958	123456	123456	123456
1933	1933	1933	213456
	098765		098765
2. Режим сортировщика слайдов предназначен для...
 - A. просмотра слайдов в полноэкранном режиме;
 - B. просмотра структуры презентации;
 - C. настройки анимации;
 - D. корректировки логической последовательности слайдов.
3. Имеется таблица из 4 строк и 5 столбцов, созданная в MS Word. После выделения 3-го и 4-го столбцов выполнена команда: Объединить ячейки. Затем выделены первая и вторая ячейки первого столбца и выполнена команда: Разбиение ячеек (Число столбцов – 2; Число строк – 2). Новая таблица будет содержать ___ ячеек.

A. 16;	B. 13;	C. 19;	D. 15.
--------	--------	--------	--------
4. Таблица базы данных, в которой нет ни одной записи,...
 - A. существовать не может;
 - B. содержит информацию о структуре таблицы;
 - C. содержит информацию об именах будущих записей;
 - D. содержит информацию о количестве будущих записей.
5. Колонтитул представляет собой...
 - A. заголовок текстового документа;
 - B. первую страницу текстового документа;
 - C. повторяющиеся на каждой странице текстового документа данные;
 - D. первую главу текстового документа.
6. При отключении питания компьютера информация не сохраняется в устройстве памяти:

A. RAM; B. ROM; C. HDD; D. Flash USB Drive.

7. В состав программного обеспечения (ПО) вычислительных систем входят...

- A. функциональное ПО; C. служебное ПО;
- B. системное ПО; D. информационное ПО.

8. Для уничтожения («выкусывания») вируса после его распознавания используются

- A. программы-фильтры; C. программы-фаги;
- B. программы-ревизоры; D. программы-вакцины.

9. В состав прикладного программного обеспечения входят

- A. системы автоматизированного проектирования;
- B. программы обслуживания магнитных дисков;
- C. экспертные системы;
- D. программы восстановления системы.

10. Периферийные устройства выполняют функцию...

- A. управления работой ЭВМ по заданной программе;
- B. ввода-вывода информации;
- C. оперативного сохранения информации;
- D. обработки данных, вводимых в ЭВМ.

11. Укажите разделы Путеводителя по кадровому делу:

- A. Трудовые книжки;
- B. Рабочее время;
- C. Простой;
- D. Охрана труда;

12. Найдите таблицу Вступление в силу и опубликования правовых актов, подготовленную экспертами компании «Гарант», и ответьте на вопрос: какие средства массовой информации являются официальными источниками опубликования актов Министерства спорта РФ:

- A. "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru)
- B. "Российская газета"
- C. "Собрание законодательства Российской Федерации"
- D. официальный сайт Министерства

13. При работе со списками вы можете:

- A. Перейти к искомому документу.
- B. Построить полный список определенного вида информации.
- C. Уточнить список с помощью Базового поиска.
- D. Отправить список по электронной почте.

14. В Журнале работы сохраняются:

- A. Поисковые запросы пользователя.
- B. Просмотренные документы.
- C. Новости законодательства.
- D. Созданные фильтры.

15. Минимальной составляющей таблицы является...

- A. текст,
- B. ячейка,
- C. формула,
- D. книга,

16. Иерархическая база данных – это?

- А. БД, в которой информация организована в виде прямоугольных таблиц;
- В. БД, в которой записи расположены в произвольном порядке;
- С. БД, в которой элементы в записи упорядочены, т.е. один элемент считается главным, остальные подчиненными;
- Д. БД, в которой существует возможность устанавливать дополнительно к вертикальным иерархическим связям горизонтальные связи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Каждое задание оценивается в 6,25 баллов.

Баллы суммируются и переводятся в оценку по пятибалльной шкале:

- Оценка «5» – 90-100 баллов.
- Оценка «4» – 80-90 баллов.
- Оценка «3» – 70 -80 баллов.
- Оценка «2» – менее 70 баллов.

Проверочная работа № 2

Выберите правильный вариант ответа (ов).

1. В состав системного блока входят:
 - А. Материнская плата
 - В. Флешка
 - С. Процессор
 - Д. Видеокарта
 - Е. Стример
 - Ф. Оперативная память
2. Для чего нужна оперативная память?
 - А. Для записи на нее больших объемов информации
 - В. Для временного хранения информации при загрузке и работе компьютера
 - С. Для долговременного хранения файлов
 - Д. Для переноса информации с компьютера на компьютер
3. У каких лазерных дисков ёмкость 650-700 Мбайт?
 - А. DVD-R
 - В. CD-R
 - С. CD-ROM
 - Д. CD-RW
 - Е. DVD-RW
4. Устройство для резервного копирования данных с винчестера на магнитную ленту – это:
 - А. Сканер
 - В. Стример
 - С. CD-ROM
 - Д. Blu-ray Disc
5. Какие диски подключаются к компьютеру через USB-порт?
 - А. Внутренние винчестеры
 - В. Внешние винчестеры
 - С. DVD-RW
6. Виды персональных компьютеров (несколько вариантов):
 - А. Портативный
 - В. Компактный
 - С. Карманный
 - Д. Настольный
 - Е. Плоский
7. Что такое коммутатор (хаб, свич)?

- А. Специальное устройство для соединения нескольких компьютеров в локальную сеть.
 - В. Устройство для выхода в Интернет
 - С. Модем
 - Д. Принтер
8. Операционная система — это:
- А. прикладная программа;
 - В. система программирования;
 - С. системная программа;
 - Д. текстовый редактор.
9. Имя файла состоит из двух частей:
- А. адреса первого сектора и объема файла
 - В. имени и расширения
 - С. области хранения файлов и каталога
 - Д. имени и адреса первого сектора
10. Расширение файлу присваивает:
- А. программа при его создании
 - В. процессор
 - С. пользователь
 - Д. операционная система

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Каждое задание оценивается в 10 баллов.

Баллы суммируются и переводятся в оценку по пятибалльной шкале:

Оценка «5» – 90-100 баллов.

Оценка «4» – 80-90 баллов.

Оценка «3» – 70 -80 баллов.

Оценка «2» – менее 70 баллов.

Эталоны правильных ответов

№ п/п	Проверочная работа № 1	Проверочная работа № 2
1	А	А, С, D, F
2	В	В
3	D	В, D
4	В	В
5	С	С
6	А	А, С, D
7	С	А
8	С	С
9	А	В
10	В	С
11	А, В, С, D	
12	А	
13	А, В, С	
14	А, В	
15	В	
16	С	

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Оценка практического занятия.

Оценка устного опроса.

Оценка выполнения самостоятельных работ.

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания и проведение дифференцированного зачета.

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У 1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

У 2 работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

У 3 предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

З 2 состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

З 3 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Профессионально-трудовое воспитание (ЦО ПТВ)

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и

профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.

Применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.

Готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли.

Обладающий опытом использования в профессиональной деятельности современных информационных систем, технологий и производственных программ с целью осуществления различного рода работы в сфере юриспруденции.

Обладающий опытом анализа, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.

Ценности научного познания (ЦО ЦНП)

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.

Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

Обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.

Обладающий знаниями в области юриспруденции, умением поиска, анализа и обработки информации и документации, в том числе с помощью информационных технологий, навыками работы со специальным оборудованием.

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 1

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 часа.

Задание: Решите кейс.

Вы являетесь секретарем в ООО «МИГ». На предприятие поступило 2 одинаковых по характеристикам компьютера. На одном ПК установлена ОС, а на втором – нет. Вам необходимо:

- определить комплектацию и технические характеристики компьютера;
- оформить отчет в табличном процессоре MS Excel;
- вывести документ на печать;
- найти в Интернете информацию про своего любимого актера или актрису (один файл с биографией и не менее трех фотографий);
- в любой СПС найти документ: С июля 2011 года введен новый бланк больничного листа.
- оформить документ по образцу:



Уважаемые господа!

Скоро 8 Марта...

Возможно, Вы уже задумались о том, как сделать праздник для своей возлюбленной незабываемым, каким подарком продемонстрировать ей своё отношение.

Салон **Top Art Gallery "Voix"** на Кутузовском проспекте, представляющий последние коллекции известного французского дизайнера Клода Даля (Claude Dalle), специально к **8 марта** подготовил новые аксессуары из Парижа. Мы рады помочь Вам в выборе этих исключительных по изяществу подарков, которые своей красотой оставят яркий след в сердце Вашей счастливой избранницы.

С искренней симпатией,
Директор салона

Надежда Набережная

Кутузовский 23 Voix.ru
2431739

- архивировать информацию и с вашего почтового ящика отправить по электронной почте на адрес it@mveu.ru.

Вариант 2

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания – 2 часа.

Вы являетесь инженером в ООО «IT-Lend». На предприятие поступили проектор и экран. Вам необходимо:

- создать презентацию из 9 слайдов с использованием фото, аудио, видео, диаграмм;
- показать презентацию в режиме управления докладчиком;
- добавить в архив;
- вывести все слайды на одной странице на печать;
- решить задачу путем построения электронной таблицы. «Билет на пригородном поезде стоит 5 монет, если расстояние до станции не больше 20 км; 13 монет, если расстояние больше 20 км, но не превышает 75 км; 20 монет, если расстояние больше 75 км. Составить таблицу, содержащую следующие сведения: пункт назначения, расстояние, стоимость билета. Выяснить сколько станций находится в радиусе 50 км от города. Постройте гистограмму»;
- в любой СПС найти статью 115 Трудового кодекса Российской Федерации и сохранить в OpenOffice;
- с вашего почтового ящика отправить по электронной почте на адрес it@mveu.ru фотоколлаж.

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

III а. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания – 2.

Время выполнения задания – 2 часа.

Зачетная ведомость – стандартная.

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка	Критерии оценивания
отлично	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.